

Приложение №1
к Приказу директора ГБУРК «КЭМ»
от 30 декабря 2022 г. №184-п

ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымский этнографический музей» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными актами РФ, Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымский этнографический музей» и основаны на общепринятых принципах и нормах российского общества и государства.

12. Правила определяют единые для всех работников Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Крымский этнографический музей» (далее — Музей) требования к обмену деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

13. Музей поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки и знаки делового гостеприимства рассматриваются работниками Музея только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Музея.

1.4. Музей исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Музея. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики и служебного поведения, вредят репутации Музея. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Музея.

1.5. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Музея, вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

Под термином «Работник» в настоящих Правилах понимается штатные работники с полной или частичной занятостью, вступивших в трудовые отношения с Музеем.

1.6. Работникам, предоставляющим интересы Музея или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства в деловой практике Музея;
- осуществление хозяйственной деятельности Музея исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Музея требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в деловом гостеприимстве;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области деловых подарков и знаках делового гостеприимства. Наиболее

серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Музея.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники Музея могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства РФ, Республики Крым, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Музея.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Музеем, передаются и принимаются только от имени Музея в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Музея.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства, которые работники Музея от имени Музея могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Музея и других лиц, и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство Музея, которые работники Музея от имени Музея могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Музея, например, с презентацией проектов;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- расходы должны быть согласованы с директором Музея;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, представление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для Музея, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства РФ, настоящих Правил, антикоррупционной политики Музея, Кодекса этики и служебного поведения работников и другим локальным актам Музея, и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к

возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Музея могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Музея), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Музея обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.8. Права и обязанности работников Музея при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

3.8.1. Работники, представляя интересы Музея или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники Музея вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Музея обязаны поставить в известность директора Музея и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работник Музея не вправе использовать служебное поведение в личных целях, включая использование имущества Музея, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Музея каких-либо услуг, осуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других в процессе ведения дел Музея, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.8.6. Работникам Музея не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Музея, его

работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.

3.8.8. Работники Музея должны отказаться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на результат проведения торгов, на принимаемые Музеем решения и т.д.

3.8.9. Администрация Музея не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Музея или ее работника. Работник Музея, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Музея.

3.8.11. Работник Музея не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой, стоимостью, свыше трех тысяч рублей. Если работнику Музея предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан незамедлительно сообщить об этом директору Музея.

3.8.12. Работник Музея, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора Музея о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Музея и продолжить работу в установленном в Музее порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Музея обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Музея, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

3.10. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на

принимаемые решения;

- принимать деловые подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. Музей может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Музея. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором Музея.

3.12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

4.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Музея, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим Музею и его работникам рекомендуется уделить особое внимание следующим аспектам:

- работникам Музея следует воздержаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия;

- работникам Музея рекомендуется воздержаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

5. Область применения

5.1. Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника Музея в период его работы в Музее.

5.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства — напрямую или через посредников

